

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 25» сентября 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад №79
Невского района Санкт-Петербурга
А.Г.Румянцева
Приказ № 93/7
« 25» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О создании и ведении официального сайта в сети «Интернет»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №79 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» (далее - Сайт Образовательное учреждение) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.21, ст.29 ч.1;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017г. №575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Сайт Образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
« 25» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ детский сад №79
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Румянцева
Приказ № 93/7
« 25» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О создании и ведении официального сайта в сети «Интернет»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №79 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет» (далее - Сайт Образовательное учреждение) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.21, ст.29 ч.1;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017г. №575 «О внесении изменений в п.3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Сайт Образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта Образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта.

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1 -2.5 настоящего Положения.

3. Перечень обязательной к размещению информации

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Образовательного учреждения

4.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Образовательного учреждения .

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Образовательного учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Образовательного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

4.5. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу: 79.dou.spb.ru.

4.6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.7. Пользователю официального сайта Образовательного учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.8. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с

требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.9. При размещении информации на официальном сайте Образовательного учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Образовательного учреждения, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Информация на официальном сайте Образовательного учреждения размещается на русском языке.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения возлагается на сотрудника образовательной организации приказом заведующего.

5.2. Лицам, ответственным за обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на сайте Образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1 - 2.5 и раздела 3 настоящего Положения;

- взаимодействие с организацией, оказывающей услуги по технической поддержке сайта Образовательного учреждения по:

проведению организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;

инсталляции программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Образовательного учреждения;

регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Образовательного учреждения;

разграничение прав доступа к ресурсам сайта Образовательного учреждения и прав на изменение информации.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.4 настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Образовательного учреждения информации, предусмотренной разделами 2 и 3 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Образовательного учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте Образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств бюджета Образовательного учреждения, либо за счет привлеченных средств.