

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 10 октября 2018г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 2
от 10 октября 2018г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10 октября 2018г.
№ 100/2
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Румянцева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся» от 02.02.2016 № 40944

— РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА от 09.04.2018 №1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга"

— Правилами внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 79 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника внутри образовательного учреждения проводится:

• в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____
от _____ 2018г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ 2018г.
№ _____
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Румянцева

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № _____
от _____ 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

— Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся» от 02.02.2016 № 40944

— РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА от 09.04.2018 №1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга"

— Правилами внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 79 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника внутри образовательного учреждения проводится:

- в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

- временно в другую группу по необходимости:

при отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества воспитанников; период ремонтных работ.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод ребенка осуществляется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и началом обучения по образовательным программам начального общего образования.
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве

ОУ.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление воспитанников в ОУ, если он досрочно прекратил договорные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в ОУ.