

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 31 мая 2021г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 2
от 31 мая 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31 мая 2021г.
№ 47/4
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
А.Г.Румянцева



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга, (далее - Правила), (далее - ГБДОУ) разработаны в соответствии:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч,2, ст.41 ч. 1 п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, (вступает в действие с 01.09.2021);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;
- Устава ГБДОУ;
- Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ
- Календарного учебного графика;
- Учебного плана.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (далее воспитанников) в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Управляющим советом Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ГБДОУ, информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Управляющий совет Образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с постановлением от 28.09.2020 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.3. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации..

2.4. Прием воспитанников в ГБДОУ осуществляется до 8.30 часов. Своевременный приход в ГБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, а также необходимое условие для соблюдения требований к обеспечению проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.5. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дождаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ГБДОУ согласно режиму работы группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.7. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.8. В случае если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в ГБДОУ, в следующем порядке:

-сообщает родителям (законным представителям) или лица, которым доверено забирать ребенка из ГБДОУ, что ребенок находится в детском саду;

-информирует руководителя ГБДОУ;

-в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лица, которым доверено забирать ребенка из ГБДОУ, сообщает в дежурную часть отдела полиции №24 Невского района по телефону 573-57-99 или 112;

-передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

-сообщает руководителю ГБДОУ о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

2.9. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основе Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и

Уставом учреждения.

2.10. При реализации Образовательной программы дошкольного образования, проводится оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой воспитанников.

2.11. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы, расформировывать их в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, карантинном, эпидемией, прививкой, требующей разобщение детей, болезнью и отпуском педагогов, в летний период, на период проведения ремонтных работ и другим уважительным причинам (в т.ч. внеплановые аварийные работы), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.12. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники- в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.13. Заведующий имеет право закрывать образовательное учреждение в летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.14. Администрация ГБДОУ имеет право перекомплектовывать группы а с учетом их наполняемости, возраста, при необходимости комплектовать разновозрастные группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы), оплата производится как в разновозрастной группе.

2.15. Заведующий вправе подбирать кадровый состав и осуществлять расстановку кадров по своему усмотрению.

2.16. Максимально допустимая образовательная нагрузка на воспитанников осуществляется в соответствии с постановлением от 28.09.2020 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.17. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.18. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.19. В ГБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.20. Для реализации образовательных программ, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством

2.21. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в

соответствии с Постановлением от 28.09.2020 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.22. Предоставление ГБДОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.23. Право на занятие педагогической деятельностью в ГБДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.24. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- работа в Совете родителей группы или детского сада.
- участие в коллегиальных органах ГБДОУ в соответствии с Уставом

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (Постановление от 28.09.2020 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и медицинской сестрой (по договору с поликлиникой) с опросом родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Ежедневно воспитанникам и родителям (законным представителям) проводится бесконтактная термометрия с заполнением Журнала утреннего фильтра на каждой группе. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, выявлении контакта с инфекционными больными.

3.4. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ГБДОУ воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с

больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В соответствии с п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления, а также госпитализируются в плановом порядке в медицинские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.7. В соответствии с п.2513 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

На основании п. 2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 разобщение детей в организации осуществляющих образовательную деятельность осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ГБДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) предупреждают воспитателя группы лично, или по телефону ГБДОУ по месту осуществления образовательным учреждением деятельности до 9.00.

3.9. В случае длительного отсутствия воспитанника в ГБДОУ (более 30 дней) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту воспитанников, индивидуальным особенностям

развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Постановлением от 28.09.2020 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.11. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве демонстрационного материала.

3.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.13. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с Постановлением от 28.09.2020 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ.

3.14. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.15. Все помещения ГБДОУ должны ежедневно проветриваться.

Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях групповых обеспечивается сквозное или угловое проветривание, в отсутствие воспитанников. Проветривание через туалетные комнаты не допускается. В присутствии воспитанников допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в тёплое время года. В холодное время года проветривание допускается в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъёма. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну воспитанников. В тёплое время года сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняков).

3.16. Все оздоровительные мероприятия, а также вакцинация воспитанников проводятся с письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

3.17. Использование личных велосипедов, самокатов, беговелов, роликовых коньков, санок в ГБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период

года).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать воспитанников воспитателю группы в ГБДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, работающему на смене, забрать воспитанника и покинуть территорию детского сада. Прогулки на детских площадках, расположенных на территории детского сада запрещены.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ обеспечивает контроль за входом на территорию ГБДОУ и в учреждение (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников и др.), ГБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация и воспитатели детского сада не несут ответственность за утерю и порчу ювелирных украшений, гаджетов и игрушек, приносимых в ГБДОУ воспитанниками.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, чипсы, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, беговелы в помещении ГБДОУ, при входе в ГБДОУ. Коляски, санки, велосипеды, беговелы необходимо оставлять в специально отведенных местах.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

5.10. Запрещается употребление на территории ГБДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.11. Родителям (законным представителям), посещая ГБДОУ рекомендовано надевать

сменную обувь или бахилы, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. При разрешении посещать мероприятия ГБДОУ (утренники, концерты, спортивные мероприятия, родительские собрания) рекомендовано надевать сменную обувь (не бахилы).

5.12. Во время посещения (при разрешении проведения массовых мероприятий) массовых мероприятий в музыкальном и физкультурных залах родители (законные представители) обязаны соблюдать правила пожарной безопасности (не загромождать пути эвакуации, не передвигаться по залу во время проведения мероприятия, не пользоваться электрическими розетками), любая съёмка согласовывается с администрацией учреждения.

5.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, продуктовых машин и машин специального назначения на территорию ГБДОУ.

5.15. Запрещается выгул и присутствие собак в помещениях и на территории ГБДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с Постановлением от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.350 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

6.3. Питание воспитанников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным ежедневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга с 12-тичасовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов (утв. начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга Н.А. Петровой 16.03.2012 года, согласовано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в редакции от 20.12.2013 г) и утвержденного заведующим ГБДОУ. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с Постановлением от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.350 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»; и размещается на информационном стенде ГБДОУ.

6.5. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает Бракеражная комиссия ГБДОУ.

6.7. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ.

7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой дошкольного образования.

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ГБДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой дошкольного образования.

9. РАЗНОЕ

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья,

получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития воспитанников, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ.

9.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников. Категорически запрещается обращение родителей к чужому воспитаннику с целью выяснения причины конфликтных ситуаций. Все вопросы по отношению к чужому воспитаннику решаются через законных представителей воспитанника или сотрудников образовательного учреждения, (воспитателей, специалистов, заведующего, заместителя заведующего)

9.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ГБДОУ (заведующий ГБДОУ, заместителем заведующего).

9.5. Плата за содержание воспитанника в ГБДОУ вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

9.6. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов воспитанников родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. К работникам ГБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться уважительно на Вы, по имени и отчеству.

9.6. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 12:00 до 14:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.7. Ребенок может принести в ГБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.8. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из группы (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.9. При появлении желания в ГБДОУ отметить день рождения воспитанника, следует обратиться к воспитателям группы и получить информацию о правилах и традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено приносить угощения для детей в детский сад.

9.10 Бережно относимся к имуществу ГБДОУ, игровому оборудованию на улице, растениям и цветникам на территории дошкольного образовательного учреждения

9.11 Дошкольное образовательное учреждение вправе использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

9.13. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему, заместителю заведующего. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка ДОУ будут приветствоваться.