

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №79 Невского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные документы Образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них дополнений и изменений;
- определяет направление образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные

методики, технологии для использования в педагогическом процессе Образовательного учреждения;

- обсуждает и рекомендует на утверждение проект годового плана Образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, методов, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует обобщение, распространение передового педагогического опыта работников Образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных и воспитательных задач, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение. Которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

-родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- Определяет повестку дня;

- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана Образовательного учреждения. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 5.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Образовательного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании.
- 5.9. Заведующий Образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных лиц и вынести окончательное решение.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Приглашенные (ФИО, должность)
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета;
 - Решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.
- 6.6. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Доклады, тексты выступлений прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы.