

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детский сад № 79  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 15 февраля 2022г

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
Протокол № 2  
от 15 февраля 2022г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 15 февраля 2022г.  
№ \_\_\_\_\_  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.Г.Румянцева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124 (с изменениями от 05.04.2021 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей.

## **2. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся**

2.1. Основанием для перевода обучающихся является:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в группу компенсирующей направленности по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. ГБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другую образовательную организацию (далее – ОО):

2.4.1. Перевод в ОО может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;



- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).
- после получения направления из Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций в желаемую ОО, родители (законные представители), обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинские документы обучающегося. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение документов.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую ОО в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся ГБДОУ на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

### **3. Порядок восстановления обучающегося**

3.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. В случае восстановления обучающегося между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении локальных нормативных актов в Образовательном учреждении» и действует до

принятия нового Положения.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.