

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 29 августа 2025г

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Протокол № 3
от 29 августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29 августа 2025г.
№ 48/52
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
А.Г.Румянцева



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расходования внебюджетных средств государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции, действующей с 5 октября 2020 года;
Федеральным Законом 3s 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБДОУ №79.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ по организации платных услуг, в текущем учебном году.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3 Платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №79.

2.4 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ГБДОУ №79 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.

3.2 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободе выбора целей.

3.3 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то ГБДОУ №79 вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы ГБДОУ №79.

3.4 Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- приобретение игрушек;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение оргтехники, комплектующих и расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение мебели, оборудования.

3.5 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет ГБДОУ № 79 безналичным путем.

3.6 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7 ГБДОУ №79 при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

4.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) состоит из должностного оклада и надбавки к должностному окладу — не более 59% от дохода, в том числе не более 15% - фонд материального стимулирования административного персонала.

4.1.2. Начисления на ФОТ (ЕСН и пр.) — 30,2% от фонда оплаты труда.

4.1.3. Персональная надбавка зависит от количества отработанных часов и фактического количества детей в отчетный период.

4.1.4. Выплата заработной платы выплачивается путем безналичного перечисления на счет работника в банке, два раза в месяц: четырнадцатого и двадцать девятого числа.

4.1.5. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества часов.

4.1.6. Денежные средства, оставшиеся после труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на:

- приобретение игрушек;
приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение оргтехники, комплектующих и расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение мебели, оборудования;

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Ответственным за ведение бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, является СП6 ГКУ «ЦБ администрации Невского района Санкт-Петербурга»

5.2 Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг возлагается на материально-ответственное лицо, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на руководителя учреждения.