

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга**

Согласовано:
Совет по питанию
детского сада
Протокол № 1 от 29.08.25



**План работы Совета по питанию
на 2025 – 2026 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответствен ный	Отметка выполнени.
	Заседания Совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	август 2025	Заведующий ГБДОУ	
2	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам.	2 раза в месяц	Ответственный по питанию	
3	Выявление аллергиков	В теч.года.	Медсестра, врач	
4	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию	
5	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнением бюджета)	ежемесячно	Заведующий ГБДОУ	
6	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ	ежегодно	Ответственный по питанию	
7	Контроль за организацией питания в детском саду: - Контроль за работой пищеблока: отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выход блюд, 48-часовые пробы, контрольные порции, санитарно гигиенического состояния пищеблока; - Контроль за организацией питания в группах; разъяснительная работа с педагогами по итогам контроля.	ежедневно	Медсестра, врач и Совет по питанию	
8	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Заведующий, медсестра, врач, зам. заведующего	
9	Ведение документации по организации питания (журнал бракераж готовой продукции)	ежедневно	Ответственный по питанию	
10	Ведение документации по организации питания (бракераж сырой продукции, накопительные ведомости)	ежедневно	Ответственный по питанию	
11	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий кладовщик, медсестра	
12	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по питанию	
13	Обсуждение результатов контроля по состоянию питания в детском саду	1 раз в квартал	Председатель Совета по питанию	
14	Отчет о проделанной работе комиссии	май	Председатель Совета по питанию	

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственн ый	Отметка выполнени
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания				
1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Заведующий, медсестра, ответственный по питанию	
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	еженедельно	Заведующий, ответственный по питанию	
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий, ответственный по питанию	
Сотрудничество с родителями воспитанников				
1	Работа с родителями (консультации, индивидуальная работа, родительские собрания и др.)	1 раз в год	Председатель Совета по питанию	
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий, медсестра, зам. заведующего, председатели родительских комитетов групп	