

## ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета  
ГБДОУ детский сад № 79  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от 30 августа 2024г

## УЧТЕНО

Мнение Совета родителей  
Протокол № 2  
от 30 августа 2024г

## УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30 августа 2024г.  
№ 31/1  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.Г.Румянцева



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке расходования внебюджетных средств государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции, действующей с 5 октября 2020 года;  
Федеральным Законом 3s 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;  
Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБДОУ №79.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ по организации платных услуг, в текущем учебном году.

### 2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3 Платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №79.

2.4 Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ГБДОУ №79 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1 Благотворительные пожертвования расходуются на уставные строго обозначенные в договорах пожертвования цели.

3.2 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободе выбора целей.

3.3 Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то ГБДОУ №79 вправе направлять пожертвования на ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы ГБДОУ №79.

3.4 Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- приобретение игрушек;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение оргтехники, комплектующих и расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение мебели, оборудования.

3.5 Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет ГБДОУ № 79 безналичным путем.

3.6 Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7 ГБДОУ №79 при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

4.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) состоит из должностного оклада и надбавки к должностному окладу — не более 59% от дохода, в том числе не более 15% - фонд материального стимулирования административного персонала.

4.1.2. Начисления на ФОТ (ЕСН и пр.) — 30,2% от фонда оплаты труда.

4.1.3. Персональная надбавка зависит от количества отработанных часов и фактического количества детей в отчетный период.

4.1.4. Выплата заработной платы выплачивается путем безналичного перечисления на счет работника в банке, два раза в месяц: четырнадцатого и двадцать девятого числа.

4.1.5. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества часов.

4.1.6. Денежные средства, оставшиеся после труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на:

- приобретение игрушек;  
приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение оргтехники, комплектующих и расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение мебели, оборудования;

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1 Ответственным за ведение бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, является СПб ГКУ «ЦБ администрации Невского района Санкт-Петербурга»

5.2 Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг возлагается на материально-ответственное лицо, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на руководителя учреждения.