

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 29 августа 2025г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 3
от 29 августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29 августа 2025г.
№ 48/52
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Румянцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №79 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №79 Невского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Приказом МинобрНауки Российской Федерации 17.10.2013 г. № 1155 об утверждении ФГОС ДО, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания работников Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собрание и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3 Права

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. Участвовать в управлении Образовательного учреждения.

3.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной, муниципальной власти.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

3.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.
- 4.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- 4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.
- 4.4.4. Определяет повестку дня.
- 4.4.5. Контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления

- 5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательного учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом:
- 5.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- 5.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- 5.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Образовательного учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - Приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;

- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передается в архив).