

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 29 августа 2025г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 3
от 29 августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29 августа 2025г.
№ 40
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
А.Г.Румянцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оформления и возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 79 Невского района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 79 Невского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) (далее – Положение) (далее – ГБДОУ), разработан в соответствии с:

- ст. 4, ст. 30 п. 2, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) «О персональных данных»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор).

2.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Заключению Договора предшествует подача заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ГБДОУ о приеме в ГБДОУ и предоставление необходимых документов.

2.3. При приеме обучающегося в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих

дней после заключения Договора.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (по заявлению в письменной форме), так и по инициативе ГБДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося из ГБДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ГБДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ.

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего «Об утверждении локальных нормативных актов в Образовательном учреждении» и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____
от _____ 2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от _____ 2025г.
№ _____
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Невского района Санкт-Петербурга
_____ А.Г.Румянцева

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № _____
от _____ 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Образовательного учреждения.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.2. Задачи Совета родителей:
- 2.2.1. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Образовательного учреждения.
- 2.2.2. Содействие в решении вопросов по организации субботников родителей (законных представителей) по благоустройству помещений и прилегающей территории Образовательного учреждения.
- 2.2.3. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий Образовательного учреждения.

3. Организация работы

- 3.1. Из состава Совета родителей избирается председатель.
- 3.2. Состав Совета родителей выбирается на общем родительском собрании по одному представителю от каждой группы, сроком на 1 год.
- 3.3. Решения принимаются голосованием на заседании Совета родителей при наличии 2/3 его состава.
- 3.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.

Функции

- 4.1. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.
- План утверждается на заседании Совета родителей, исходя из годового плана Образовательного учреждения.
- 4.2. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения.
- 4.3. Совет родителей Образовательного учреждения:
- 4.3.1. Оказывает помощь в совершенствовании материально – технической базы Образовательного учреждения.

4.3.2. Оказывают помощь в организации и проведении общих, групповых родительских собраний.

4.3.3. Оказывает помощь в решении вопросов по организации субботников родителей (законных представителей) по благоустройству помещений и прилежащих территории Образовательного учреждения.

4.3.4. Оказывает помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения.

4.3.5. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим Образовательного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

5.2. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

6.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации;

6.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания;

6.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.